

NORMATIVA DE MOBILITAT PER A ESTUDIANTS TECNOCAMPUS

*Normativa validada pel Comitè Acadèmic de la Fundació Tecnocampus en sessió de 14 d'abril de 2020.
Normativa aprovada per Resolució de Direcció General 38/2020*

La Fundació Tecnocampus aposta de manera decidida per la internacionalització, com un dels seus tres pilars bàsics en la seva oferta d'educació superior.

Un dels principals objectius és el d'impulsar de manera activa la **mobilitat de la comunitat universitària**. Les estades internacionals són una part fonamental de la formació dels estudiants, i és per aquest motiu que des del Servei de relacions internacionals es treballa conjuntament amb els responsables acadèmics dels centres universitaris de TecnoCampus per fomentar la participació dels estudiants en aquests programes i perquè puguin realitzar estades acadèmiques i de pràctiques en institucions i empreses d'arreu del món.

La complexitat de la gestió de la mobilitat internacional en els centres universitaris explica la necessitat de fixar procediments i criteris comuns de cara a mantenir la qualitat dels procediments.

CAPÍTOL 1. ORGANITZACIÓ DE LA MOBILITAT

Article 1. Àmbit de regulació

Aquesta Normativa regula la realització d'activitats de mobilitat pels estudiants de grau dels centres universitaris de TecnoCampus en altres universitats, institucions o empreses en virtut d'un programa o conveni de mobilitat nacional o internacional d'estudiants en què siguin part els centres de TecnoCampus.

Article 2. Definicions

1. Mobilitat d'estudiants: Realització d'activitats formatives, curriculars o extracurriculars, acadèmiques, de recerca o de pràctiques, en universitats o centres universitaris diferents dels de TecnoCampus o en institucions públiques, centres de recerca o empreses a l'empareda d'un programa de mobilitat d'estudiants en què siguin part els centres universitaris de TecnoCampus o d'una relació bi- o multilateral establerta entre els centres de TecnoCampus i una altra o altres universitats centres universitaris.
2. Programa de mobilitat d'estudiants: Marc normatiu extern en el qual s'estableix les condicions generals en què es desenvolupen certes activitats de mobilitat d'estudiants i a l'empareda del qual els centres universitaris de TecnoCampus poden establir convenis de mobilitat amb altres universitats o entitats.
3. Coordinador de mobilitat: Càrrec acadèmic del centre en el qual l'estudiant cursa els seus estudis de grau, que exerceix les funcions previstes pel mateix i per aquesta Normativa.
4. Acord acadèmic: Document subscrit per l'estudiant i el coordinador de mobilitat del centre on cursa els estudis de grau al TecnoCampus en el qual s'estableixen les matèries i crèdits que l'estudiant haurà de cursar o el pla de treball que durà a terme en concepte de pràctiques en la universitat o entitat d'acollida, així com la seva correspondència, si ha pogut ser establerta, amb assignatures del seu pla d'estudis. Aquest acord es duu a terme abans de realitzar l'estada i té caràcter vinculant.

5. Reconeixement de crèdits: Procediment mitjançant el qual els centres universitaris de TecnoCampus incorporen els crèdits obtinguts en activitats de mobilitat de caràcter curricular a l'expedient de l'estudiant, per tal que siguin tinguts en compte a efectes d'obtenció del títol oficial de grau.

Article 3. Convocatòries de mobilitat

1. El Servei de relacions internacionals de TecnoCampus ha de fer les convocatòries per participar en els programes o convenis de mobilitat amb caràcter anual, llevat que tinguin una altra periodicitat.

2. La convocatòria ha de fer pública l'oferta de mobilitat per al curs acadèmic següent i aprovar-ne les bases reguladores.

Article 4. Competències i funcions

1. Correspon a la Direcció General, a proposta del Servei de relacions internacionals, dictar les resolucions de la convocatòria de programes o convenis de mobilitat, aprovar les seves bases i dictar les resolucions d'atorgament de les places de mobilitat i dels ajuts corresponents.

2. Correspon al Servei de Relacions Internacionals del TecnoCampus elaborar les bases de les convocatòries de cada programa o conveni; determinar l'oferta de mobilitat i ajuts; difondre les convocatòries i informar i assessorar els estudiants interessats, amb el suport dels coordinadors de mobilitat de cada centre; gestionar les sol·licituds, verificar el compliment dels requisits de participació en cada convocatòria, i proposar l'atorgament dels ajuts als estudiants que han obtingut plaça, d'acord amb els criteris establerts a les bases de la convocatòria.

Article 5. Bases reguladores de les convocatòries

Les bases reguladores de les convocatòries de mobilitat han de contenir, com a mínim, la següent informació:

- a) Requisits generals de cada programa o conveni i específics per a concórrer a cada plaça de mobilitat.
- b) Ajuts disponibles, condicions i criteris del seu atorgament, eventual incompatibilitat amb altres ajuts i forma en què s'efectuaran els pagaments.
- c) Termini, lloc i forma de presentació de sol·licituds.
- d) Procediment de concessió de les places de mobilitat, inclosos els criteris de selecció.
- e) Òrgan competent per a resoldre sobre la concessió de les places de mobilitat i termini i mitjans on es publicarà la resolució.
- f) Recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i contra les resolucions dictades en el procediment.
- g) Termini d'acceptació de la plaça de mobilitat atorgada.
- h) Requisits mínims d'aprofitament acadèmic de la mobilitat establerts pel TecnoCampus i d'incorporació de crèdits.
- i) Termini i forma de justificar la realització de l'estada de mobilitat.

Article 6. Requisits de participació en programes o convenis de mobilitat

A banda dels requisits que estableixin les bases de la convocatòria, són requisits mínims per a poder participar en un programa o conveni de mobilitat relatiu a estudiants de grau:

- a) Estar vàlidament matriculat en algun ensenyament oficial de grau a TecnoCampus en el moment de sol·licitar la plaça de mobilitat. Queden exclosos de participació en els programes o convenis de mobilitat regulats en aquest acord els estudiants que estiguin matriculats a TecnoCampus en el marc d'un programa o conveni de mobilitat o com a estudiants visitants.
- b) Estar matriculat a segon curs o en un curs superior en el moment de realitzar l'estada i no trobar-se ja en disposició d'obtenir el títol de grau per raó del qual se li ha assignat la plaça.
- c) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua acadèmica o de treball de la universitat o entitat d'acollida en els casos i en els termes especificats a les bases de les convocatòries, a fi d'assegurar l'aprofitament de l'estada de mobilitat.

Article 7. Sol·licitud

1. Els estudiants interessats a participar en un programa de mobilitat només poden sol·licitar plaça o places de mobilitat que hagin estat ofertes per als seus estudis. La sol·licitud ha de presentar-se en el termini, en el lloc i en la forma establerta a les bases de la convocatòria i ha d'anar acompanyada, si escau, de tota la documentació que es requereixi.

2. Els sol·licitants es responsabilitzen de la veracitat de les dades que consignen a la sol·licitud i de l'autenticitat de la documentació que hi adjunten. En cas de dubte sobre l'autenticitat, la validesa o el contingut dels documents aportats, el Servei de Relacions Internacionals de TecnoCampus pot efectuar les oportunes comprovacions, adreçant-se a l'autoritat competent que els hagi expedit per a verificar-ne l'autenticitat o la veracitat del contingut, com també requerir la persona interessada a aportar la informació addicional que escaigui.

Article 8. Selecció

1. Els criteris generals que han de tenir-se en compte per a la selecció dels estudiants són:

- a) L'expedient acadèmic de l'estudiant, valorat per la seva nota mitjana.
- b) El coneixement suficient de l'idioma acadèmic o de treball de la universitat o entitat d'acollida.

2. A banda dels criteris generals, les bases de la convocatòria poden contenir criteris específics per a cada programa o conveni o per a places determinades, d'acord amb el que disposi el mateix programa o conveni, o establerts a proposta del centre docent on l'estudiant cursa els estudis de grau.

Article 9. Resolució provisional

En el termini establert a les bases, que en cap cas no pot superar els 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, el Servei de relacions internacionals ha de dictar la resolució provisional d'adjudicació de les places de mobilitat que ha de fer-se pública pels mitjans indicats a la convocatòria.

Article 10. Acceptació

1. Els estudiants a qui s'hagi atorgat una plaça de mobilitat han d'acceptar-la en el termini i en la forma indicada a les bases de la convocatòria. Si no ho fan, s'entén que desisteixen de la seva sol·licitud.

2. Les places desertes per desistiment queden alliberades per a ser adjudicades a altres candidats idonis per a ocupar-les, d'acord amb el procediment establert a les bases.

3. El Servei de Relacions internacionals de TecnoCampus ha de lliurar als estudiants seleccionats que hagin acceptat la plaça informació sobre el procediment i documentació a entregar en el procés de preparació de

la seva mobilitat, així com fer el lliurament de la credencial de l'estudiant de mobilitat, l'expedient acadèmic i qualsevol altra documentació sol·licitada per la universitat d'acollida i que sigui competència de TecnoCampus.

Article 11. Adjudicació de places vacants

Les places que hagin quedat vacants un cop tancat el període d'acceptació poden tornar a ser ofertes tot aplicant els criteris generals i específics per a la selecció i seguint el procediment establert a les bases de la convocatòria.

Article 12. Resolució definitiva

Un cop acceptades les places adjudicades i re-assignades les places vacants el Servei de relacions internacionals ha de dictar les resolucions d'adjudicació definitiva de places de mobilitat i de concessió dels ajuts corresponents.

Article 13. Comunicació a la universitat o entitat d'acollida

1. Un cop finalitzat el període d'acceptació, el Servei de Relacions Internacionals del TecnoCampus ha de comunicar a la universitat o entitat d'acollida els estudiants que han estat seleccionats.
2. L'adjudicació d'una plaça de mobilitat per part de TecnoCampus no comporta l'acceptació automàtica per part de la universitat o entitat d'acollida. Si el centre d'acollida fixa requisits addicionals per a l'admissió definitiva, el seu compliment és responsabilitat de l'estudiant.

Article 14. Renúncia

1. L'estudiant que renunciï a la plaça de mobilitat ja acceptada ho haurà de fer de manera motivada per mitjà del formulari facilitat pel Servei de Relacions Internacionals.
2. La renúncia a una plaça de mobilitat ja acceptada sense una causa de força major pot ser valorada com a criteri per a posposar o denegar sol·licituds de l'estudiant renunciant en posteriors convocatòries de places de mobilitat.
3. La renúncia a una plaça de mobilitat ja acceptada comporta automàticament l'extinció dels ajuts econòmics corresponents i l'obligació de reemborsar-los d'acord amb l'article 17 l).

Article 15. Durada de l'estada de mobilitat i pròrroga

1. El període d'estada a la universitat o entitat d'acollida no pot ser inferior a tres mesos ni superior a un curs acadèmic complet, tret que el programa ho determini altrament.
2. Si les bases de la convocatòria ho permeten, l'estudiant pot sol·licitar prorrogar el període de la seva estada a la universitat o entitat d'acollida. La pròrroga d'estada només es pot admetre si no implica una reducció de les places de mobilitat disponibles i requereix comptar amb l'aprovació de la universitat o entitat d'acollida i del coordinador de mobilitat del centre on l'estudiant cursa els seus estudis de grau.
3. El coordinador de mobilitat del centre ha de comunicar l'aprovació de la pròrroga al Servei de Relacions Internacionals.

4. L'acceptació de la pròrroga del període d'estudis a la universitat o entitat d'acollida té només efectes acadèmics. L'ampliació de l'ajut financer dependrà de les condicions de cada plaça de mobilitat especificades a les bases de la convocatòria i de la disponibilitat pressupostària.

5. L'estudiant que prorroga l'estada de mobilitat ha de subscriure un nou acord acadèmic que inclogui les matèries o crèdits que l'estudiant cursarà o el pla de treball que durà a terme en concepte de pràctiques durant el període de pròrroga.

CAPÍTOL 2. DRETS I DEURES DELS ESTUDIANTS AMB RELACIÓ A LA MOBILITAT

Article 16. Drets dels estudiants

Els estudiants de TecnoCampus, als efectes de la seva participació en programes o convenis de mobilitat tenen, a més dels drets generals establerts a la normativa universitària, els drets específics següents:

- a) Participar en convocatòries dels programes o convenis de mobilitat, d'acord amb les seves bases, i ser adjudicatari de places de mobilitat sol·licitades, si així escau en aplicació dels criteris generals i específics per a la seva assignació.
- b) Rebre informació i orientació acadèmica amb relació a les opcions de mobilitat disponibles per als seus estudis.
- c) Rebre informació sobre qüestions pràctiques relacionades amb l'estada a l'estranger.
- d) Obtenir els ajuts econòmics vinculats a la plaça de mobilitat, d'acord amb les condicions establertes en les bases de la convocatòria i les específiques de la plaça en qüestió, si escau.
- e) Conèixer, amb anterioritat a la incorporació a la universitat d'acollida, i sempre que es disposi d'informació suficient, les assignatures que els seran reconegudes en el seu pla d'estudis, mitjançant l'acord acadèmic, sense perjudici de poder instar-ne la modificació seguint el procediment establert a l'efecte.
- f) Realitzar l'estada de mobilitat, d'acord amb les condicions específiques detallades a les bases de la convocatòria.
- g) Gaudir de l'exempció del pagament de les taxes acadèmiques a la universitat o entitat d'acollida, si així ho preveu el programa de mobilitat o el conveni, sense perjudici del deure eventual d'abonar taxes obligatòries, com ara per raó d'assegurances, sindicats d'estudiants, materials o similars, en les mateixes condicions que els estudiants locals.

Article 17. Deures dels estudiants

Els estudiants de TecnoCampus que participen en un programa o conveni de mobilitat tenen, a més dels deures generals establerts a la normativa universitària, les obligacions específiques següents:

- a) Proposar al coordinador de mobilitat un projecte d'acord acadèmic que contingui les matèries o pla de treball que l'estudiant pretén desenvolupar durant la seva estada de mobilitat.
- b) Estar matriculats en algun dels centres universitaris de TecnoCampus durant el curs acadèmic de realització de l'estada de mobilitat.
- c) Fer els tràmits d'inscripció i matrícula a la universitat o entitat d'acollida.
- d) Fer els tràmits administratius a TecnoCampus d'acord amb allò que especifica el Servei de Relacions Internacionals.
- e) Proveir-se d'una assegurança mèdica amb cobertura suficient, d'accidents i de danys a tercers, d'acord amb el que exigeixi la universitat o entitat d'acollida.
- f) Complir la normativa vigent relativa a l'entrada i estada legal en el país d'acollida, inclosa, si escau, l'obtenció de visat.

- g) Dur a terme les activitats de mobilitat en la universitat o entitat d'acollida, en el període i amb la durada i contingut previstos a l'acord acadèmic.
- h) Atènyer-se a les lleis del país d'acollida, així com a les normes de la universitat o entitat de destinació.
- i) Complir els requisits mínims de crèdits matriculats durant el període de mobilitat especificats a les bases de la convocatòria i demanar la seva incorporació a l'expedient d'acord amb el previst en l'acord acadèmic.
- j) Justificar la realització de l'estada de mobilitat i el compliment dels requisits mínims d'aprofitament acadèmic en els terminis establerts i per mitjà dels formularis inclosos en el dossier de l'estudiant d'intercanvi.
- k) Fer valoració de l'estada de mobilitat realitzada a la universitat o entitat d'acollida.
- l) Reintegrar, en cas de renúncia a la plaça, de retirada de la mateixa, de no justificació de l'estada o de reducció del període d'estada, la totalitat o la part de l'ajut rebut que se li reclami.
- m) En cas d'haver obtingut ajuts addicionals en el marc d'altres convocatòries, complir les obligacions de justificació que escaiguin amb la institució corresponent.

Article 18. Incompliment dels requisits de la convocatòria

L'incompliment per l'estudiant d'algun dels requisits de participació en el programa o conveni de mobilitat determina la retirada de la plaça de mobilitat, que ha d'acordar-se per resolució motivada del Servei de relacions internacionals. També ho pot determinar, seguint el mateix procediment, l'incompliment greu, degudament acreditat, de les normes de la universitat o entitat d'acollida.

CAPÍTOL 3. RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE MOBILITAT

Article 19. Criteris específics de mobilitat i de reconeixement

Durant el curs anterior al de l'estada de mobilitat el Servei de Relacions Internacionals ha d'establir i publicar al lloc web si en preveu l'existència, els criteris específics que s'aplicaran per a la realització d'activitats de mobilitat dels seus estudiants i per al reconeixement de crèdits per raó d'aquestes activitats, respectant en tot cas el que estableixin els plans d'estudis dels diferents graus.

Article 20. Requisits del reconeixement

1. La mobilitat dels estudiants de grau ha de ser reconeguda acadèmicament d'acord amb el que disposin a aquest efecte els plans d'estudis i, si escau, els criteris específics de mobilitat establerts per a cada grau.
2. En qualsevol cas, el reconeixement acadèmic de la mobilitat requereix que el programa d'estudis o pràctiques que l'estudiant pretén cursar i, si escau, els canvis que s'hi introdueixin quedin degudament formalitzats en el document d'acord acadèmic, i hagin estat aprovats pel coordinador de mobilitat del centre.

Article 21. Vies de reconeixement

1. Via ordinària. Amb caràcter general, els crèdits cursats dins d'un programa de mobilitat o conveni en què siguin part els centres universitaris de TecnoCampus han de ser reconeguts i incorporats a l'expedient de l'estudiant com a crèdits de mobilitat o de pràctiques, segons escaigui, de conformitat amb els documents d'acord acadèmic aprovats pel coordinador de mobilitat del centre.
2. Via de reconeixement per correspondència entre assignatures. Els crèdits cursats dins d'un programa de

mobilitat o conveni en què siguin part els centres universitaris de TecnoCampus poden ser reconeguts i incorporats a l'expedient de l'estudiant si es pot establir una correspondència, en coneixements i competències, amb assignatures del pla d'estudis seguit per l'estudiant. El reconeixement per aquesta via s'ha de fer de conformitat amb els documents d'acord acadèmic o de confirmació del mateix aprovats pel coordinador de mobilitat del centre.

Article 22. Criteris per al reconeixement per correspondència entre assignatures

1. A efectes d'establir la correspondència entre assignatures cal atenir-se al valor formatiu conjunt de les activitats acadèmiques desenvolupades sense que calgui una identitat completa entre assignatures i programes.
2. Si la correspondència consta en el llistat d'assignatures que elabora cada centre docent i publica el Servei de Relacions Internacionals, s'ha de donar per existent en els termes que resultin del dit llistat.

Article 23. Incorporació a l'expedient de l'estudiant

1. Cada centre docent establirà el procediment per al reconeixement, incorporació i avaluació, si escau, dels crèdits cursats pels seus estudiants dins d'un programa o conveni de mobilitat, en el marc de la present Normativa. El procediment ha de ser aprovat per la junta de centre i publicat al lloc web del centre docent.
2. Tots els crèdits que figurin en l'acord acadèmic o, en allò que el modifiqui, s'han d'incorporar a l'expedient de l'estudiant, sigui quina sigui la qualificació obtinguda en l'assignatura.
3. L'estudiant pot formalitzar una sol·licitud excepcional de progressió d'acord amb la normativa del règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau dels centres universitaris de TecnoCampus.
4. El servei de Gestió Acadèmica ha d'incorporar a l'expedient d'aquest les assignatures cursades durant l'estada de mobilitat sempre que disposi de la qualificació abans del tancament de les actes de setembre del curs en què ha tingut lloc la mobilitat. Excepcionalment, aquest termini es pot allargar si no es disposa de la qualificació per causa imputable a la universitat d'acollida. En aquest cas, l'estudiant ha de comunicar la qualificació al Servei de Relacions Internacionals, a fi d'incorporar els crèdits a l'expedient, tan bon punt en disposi.
5. Si cal adaptar les qualificacions obtingudes en la universitat d'acollida al sistema de qualificacions establert per la normativa acadèmica dels ensenyaments de grau, s'han d'aplicar les taules previstes en els programes o convenis de mobilitat. Si no n'hi ha, s'ha d'aplicar la normativa establerta pels centres universitaris de TecnoCampus i, en allò que sigui insuficient, les taules oficials d'equivalència vigents en altres nivells d'ensenyaments si escau fer-ho per analogia.