



**Tecnocampus**  
Escola Superior  
de Ciències Socials i de l'Empresa

*Centre adscrit a la*



# **NORMATIVA DE MÀSTERS UNIVERSITARIS**

**Escola Superior de Ciències Socials i de l'Empresa-Tecnocampus**

## NORMATIVA MÀSTERS UNIVERSITARIS DE L'ESCSE

L'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) suposa la introducció d'importantes modificacions en l'estructura universitària. La implantació dels programes oficials de postgrau, regulada pel Reial Decret 56/2005, de 21 de gener, obliga a elaborar diferents normatives per completar el seu règim i contingut.

Aquesta normativa, aprovada per la Junta de Direcció de l'ESCSE, té l'objectiu de regular la normativa acadèmica en què es desenvolupa l'actuació de la docència i gestió acadèmica d'aquests estudis de Màster a l'ESCSE.

### 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta Normativa és aplicable als estudis universitaris de segon cicle conduents a la titulació de Màster.

### 2. Admissió

#### 2.1 Requisits d'accés

Poden accedir als estudis conduents als títols de l'ESCSE aquells estudiants que compleixin els requisits d'accés generals establerts a la normativa vigent i, si escau, els requisits específics del Màster corresponent.

L'aprovació dels requisits específics d'admissió a cada màster universitari correspon a la Comissió Acadèmica de Màsters.

La Comissió Acadèmica de Màsters està formada per:

- El/la director/a de l'ESCSE, que la presidirà
- Els/les coordinadors/es dels Màsters Universitaris de l'ESCSE
- El/La cap de Gestió Acadèmica, que actuarà de secretari/ària de la Comissió

#### 2.2 Nombre de places dels Màsters

L'admissió a cada Màster està condicionat pel nombre de places que determini la Junta de Direcció de l'ESCSE amb el vistiplau de l'entitat titular.

#### 2.3 Òrgans competents

La resolució de l'admissió dels aspirants als estudis de Màster Universitari correspon a la Comissió Acadèmica de Màsters.

#### 2.4 Presentació de sol·licituds

L'ESCSE establirà el nombre de convocatòries d'admissió per a cada curs acadèmic que publicarà a la pàgina web institucional. En aquestes convocatòries podran participar els candidats que compleixin els requisits d'accés generals i els específics d'admissió, així com aquells candidats que, no complint-los, prevegin complir-los en el moment d'inici del Màster.

La 2a i 3a convocatòria s'obriran sempre i quan quedin places vacants.

En cas que s'hagi establert un import per participar en el procediment d'admissió, la justificació de l'abonament d'aquest import és un requisit necessari per participar-hi.

#### 2.5 Documentació

En el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, els candidats han d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

L'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació del compliment dels requisits generals d'accés i els específics d'admissió del Màster Universitari en el moment d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica.

### *2.6 Accés d'estudiants amb un títol d'educació superior no pertanyent a l'Espai Europeu d'Educació Superior sense homologar*

Els estudiants que sol·licitin l'accés a un Màster Universitari d'acord amb l'article 16.2 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, acreditant un títol no pertanyent a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) sense homologar, han de formalitzar, en el moment de sol·licitar l'admissió, una sol·licitud de reconeixement d'equivalència del nivell de formació acreditat pel títol estranger aportat i el que s'exigeixi per obtenir el corresponent títol espanyol de grau.

La sol·licitud de reconeixement del nivell de formació ha d'anar acompanyada de la següent documentació en el moment de sol·licitar l'accés:

- a) Títol no pertanyent a l'EEES o certificació acreditativa de la seva expedició.
  - b) Certificació acadèmica dels estudis realitzats pel sol·licitant per obtenir el títol, en la qual constin, entre altres dades, la durada oficial en anys acadèmics del programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna i les qualificacions.
- Es poden requerir, a més, altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència entre la formació conduent a l'obtenció del títol no pertanyent a l'EEES aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del corresponent títol espanyol de grau, incloent-hi, si és el cas, els programes de les assignatures en què es reflecteixi el contingut i l'amplitud amb què van ser cursades, o la documentació acadèmica que acrediti que els estudis faculden al país expedidor del títol per accedir a estudis de postgrau.

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per a això, d'acord amb el ordenament jurídic del país de què es tracti.
- b) Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant postil·la del conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- c) L'òrgan instructor pot requerir la traducció oficial a l'espanyol o al català dels documents que s'acompanyin.

En cas de dubte sobre l'autenticitat, vàlidesa o contingut dels documents aportats, es poden fer les diligències necessàries per a la seva comprovació, així com dirigir-se a l'autoritat competent expedidora per validar els extrems dubtosos.

La Comissió Acadèmica de Màsters resoldrà l'admissió d'aquests estudiants. Mentre no dicti aquesta resolució, aquests estudiants poden ser admesos condicionalment.

La resolució de la sol·licitud de reconeixement del nivell de formació no implica l'atorgament d'una plaça universitària. L'atorgament de la plaça depèn de la resolució d'admissió per part de la Comissió Acadèmica de Màsters.

### *2.7 Valoració de les sol·licituds d'admissió*

#### *2.7.1 Criteris*

Quan la demanda de places d'un Màster Universitari superi l'oferta, la Comissió Acadèmica de Màsters establirà una prelació dels estudiants que hagin sol·licitat l'admissió, aplicant els criteris de valoració aprovats per la Junta de Direcció de l'ESCSE. Aquests criteris respectaran, en tot cas, els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Es poden prioritzar els estudiants que compleixin els requisits d'accés el mes de maig anterior a l'inici del curs acadèmic per al qual sol·liciten l'admissió.

### *2.7.2 Procediment*

El procediment de selecció el farà la Comissió Acadèmica de Màsters. Li correspon a aquesta comissió seleccionar els candidats, així com resoldre totes aquelles qüestions que se'n derivin i que no estiguin assignades a un altre òrgan.

## **3. Simultaneïtat**

3.1 Els estudiants amb estudis universitaris iniciats de Màster Universitari que vulguin iniciar o reincorporar-se a un altre Màster Universitari o a un Grau de l'ESCSE per cursar-lo simultàniament amb els anteriors, han de sol·licitar la concessió de la simultaneïtat d'estudis. No es pot concedir la simultaneïtat quan la demanda superi l'oferta en el segon estudi. En la sol·licitud s'han d'expressar els motius pels quals se sol·licita la simultaneïtat i adjuntar el certificat acadèmic personal dels estudis d'origen.

3.2 Correspon al rector de la UPF, o vicerector en qui delegui, la resolució de les sol·licituds de simultaneïtat d'estudis, a proposta de la Direcció de l'ESCSE. Prèviament, el/la coordinador/a del Màster farà una proposta que contingui la valoració de l'expedient acadèmic dels estudis d'origen del sol·licitant, així com de les motivacions exposades a la sol·licitud i tindrà en compte l'oferta i la demanda de places en els estudis objecte de sol·licitud.

Per concedir la simultaneïtat d'estudis cal haver obtingut plaça en el Màster Universitari corresponent.

## **4. Reincorporació**

4.1 Els estudiants que hagin abandonat els estudis de Màster Universitari a l'ESCSE perquè no hagin formalitzat la matrícula durant dos cursos consecutius, i que vulguin reprendre els estudis abandonats, han de sol·licitar la readmissió. La sol·licitud de readmissió ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels motius pels quals es sol·licita la readmissió. És requisit imprescindible no haver exhaurit en cap cas el règim de permanència de l'ESCSE.

4.2 Correspon a la Direcció de l'ESCSE la resolució de les sol·licituds de reincorporació, prèvia valoració de l'expedient acadèmic dels estudis abandonats de l'ESCSE, així com de les motivacions exposades a la sol·licitud tenint en compte l'oferta i la demanda de places existents dels estudis objecte de sol·licitud.

No procedeix la readmissió a plans d'estudis extingits.

## **5. Matrícula**

### *5.1 Procediment*

L'estudiant ha de formalitzar la sol·licitud de matriculació del Màster Universitari dins dels terminis fixats per l'ESCSE. L'acceptació de la sol·licitud per part de l'ESCSE està condicionada a la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud, al compliment per part de l'estudiant dels

requisits establerts en la normativa vigent per accedir al Màster i al pagament complet en la forma i terminis establerts.

### *5.2 Conceptes i preus*

El preu de matrícula aprovat pel Patronat contempla:

1. La matrícula de l'ESCSE d'acord amb el preu aprovat en el Patronat de la Fundació TecnoCampus Mataró-Maresme.
2. El cànon a la UPF
3. Les taxes de matriculació

Els estudiants hauran d'abonar l'import de l'assegurança escolar sempre que estiguin compresos en el camp d'aplicació d'aquesta segons la normativa vigent.

### *5.3 Fraccionament del pagament*

Els estudiants admesos en els màsters universitaris hauran de satisfer, en el termini que a aquest efecte es determini amb suficient antelació, la quantitat que s'estableixi com a avançament d'una part de la matrícula i en concepte de reserva de plaça.

El pagament de la matrícula es podrà fer efectiu com segueix:

1. Realitzar un únic pagament per la totalitat de la matrícula en el termini que a aquest efecte es determini.
2. Fraccionar la matrícula en tres terminis: el primer en formalitzar la matrícula, el segon durant la segona quinzena de desembre i el tercer en el mes de febrer.

La Universitat pot anul·lar la matrícula per causa d'impagament d'algun dels terminis. Els estudiants que els sigui concedida alguna beca prevista per l'ESCSE per a la matrícula en algun dels Màsters Universitaris, se'ls retornarà l'import de la mateixa en cas que hagin fet efectiu el pagament total de la matrícula. En el cas que hagin optat pel pagament fraccionat, es descomptarà el corresponent import dels rebuts pendents.

### *5.4 Ajudes i exempcions*

Els estudiants que gaudeixin d'algun ajut o siguin beneficiaris d'alguna exempció de pagament de la matrícula que preveu la normativa vigent ho han d'acreditar en el procés de formalització de la matrícula. Les condicions que donen dret a les exempcions en els preus s'han de complir a la data d'inici de la prestació de l'activitat acadèmica.

### *5.5 Obligatorietat de matrícula*

5.5.1. Els estudiants han de matricular-se obligatòriament de tots els crèdits del Màster Universitari, si està estructurat en un curs acadèmic, o del primer curs complet si està estructurat en més d'un curs acadèmic, i d'acord amb la modalitat de temps complet o de temps parcial del Màster Universitari. En el moment de formalitzar la matrícula els estudiants han d'incloure obligatòriament, juntament amb els crèdits dels quals es matriculin per primera vegada, tots els crèdits que no hagin aprovat o tinguin convalidats.

5.5.2 L'oferta d'assignatures i activitats formatives optatives vincula l'ESCSE per un curs acadèmic.

5.5.3 El nombre mínim d'estudiants per assignatura optativa no pot ser inferior a 10. Aquest límit no s'aplica a les activitats formatives. Excepcionalment, la Direcció de l'ESCSE pot autoritzar que s'imparteixi una assignatura optativa amb un nombre inferior d'estudiants.

### *5.6 Modificacions de matrícula*

L'ESCSE estableix abans de l'inici del curs acadèmic els terminis de modificació de les sol·licituds de matrícula. Les sol·licituds presentades fora dels terminis fixats no s'admetran a tràmit.

### *5.7 Renúncia a la matrícula*

L'estudiant pot renunciar a la matrícula dins del termini establert. La renúncia ha de ser acceptada per l'ESCSE, si bé té efectes des de la data de la renúncia. La concessió serà automàtica pel fet de sol·licitar l'anul·lació dins el termini fixat i haver abonat almenys un terç de la matrícula. L'acceptació de la renúncia de la matrícula té els mateixos efectes que si l'estudiant no s'hagués matriculat.

### *5.8 Anul·lació de la matrícula*

La Universitat pot anul·lar la matrícula d'un estudiant per causa d'impagament. L'anul·lació de la matrícula té els efectes que preveu la normativa vigent.

## **6. Permanència**

El règim de permanència dels estudis de Màster Universitari és el que aprovi el Consell Social de la UPF, a proposta del Consell de Govern.

## **7. Reconeixement de crèdits**

### *7.1 Concepte*

El reconeixement de crèdits consisteix en l'acceptació per part de l'ESCSE dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns estudis oficials de Màster Universitari, en la mateixa o en una altra Universitat, són computats en estudis diferents a efectes d'obtenir un títol oficial de Màster Universitari. Les propostes de reconeixement seran elevades a la UPF per part de la Direcció de l'ESCSE previ informe de la Comissió Acadèmica de Màsters.

Els crèdits poden ser reconeguts per la universitat tenint en compte l'adequació entre les competències i els coneixements associats a les restants matèries cursades per l'estudiant i els previstos en el pla de estudis o bé que tinguin caràcter transversal.

### *7.2 Òrgans*

La Direcció de l'ESCSE, previ informe de la Comissió Acadèmica de Màsters, elevarà les propostes i serà aquesta Comissió la responsable d'avaluar les sol·licituds.

El servei de Gestió Acadèmica notificarà les resolucions als interessats. Contra aquestes resolucions es podrà interposar, en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant el rector o rectora.

### *7.3 Requisits*

Els estudiants poden sol·licitar el reconeixement dels seus estudis previs si acrediten haver obtingut plaça o si han sol·licitat l'admissió directa.

### *7.4 Reconeixement de crèdits convalidats, reconeguts o adaptats*

En el cas que la sol·licitud de reconeixement inclogui crèdits convalidats, reconeguts o adaptats, la Direcció de l'ESCSE resoldrà tenint en compte la documentació que va permetre el reconeixement d'origen, per la qual cosa haurà d'aportar tota la documentació relativa al contingut de la matèria.

### *7.5 Procediment*

7.5.1. Les sol·licituds de reconeixements d'estudis universitaris espanyols han d'expressar el detall de les assignatures de les quals es demana reconeixement, assenyalant la correspondència amb les assignatures a reconèixer, i indicant, si és el cas, que es tracta d'una petició vinculada a una sol·licitud d'admissió directa, i s'ha de adjuntar la documentació següent:

- Certificat acadèmic on constin les assignatures, el nombre de crèdits i la qualificació obtinguda.
- Fotocòpia del pla d'estudis cursat, degudament segellat pel centre corresponent.
- Fotocòpia dels programes o plans docents de les assignatures cursades, degudament segellats pel centre corresponent.
- Resguard del pagament del preu per a l'estudi de la sol·licitud de reconeixements establert a la normativa vigent.

7.5.2. La sol·licitud de reconeixements d'estudis universitaris estrangers es farà d'acord amb la normativa sobre l'homologació i reconeixement de títols i estudis estrangers d'educació superior en l'àmbit del postgrau de la UPF, la qual s'aplicarà en tot allò no previst en la present normativa.

7.5.3. Les sol·licituds de reconeixement es poden presentar abans del 30 d'octubre de l'any en curs.

#### *7.6 Constància en l'expedient acadèmic*

7.6.1. L'assignatura figurarà com a reconeguda en l'expedient acadèmic un cop s'hagi matriculat.

7.6.2. El reconeixement de crèdits obtingut figurarà en l'expedient de l'estudiant sempre que compleixi els requisits fixats en el pla d'estudis i la normativa acadèmica vigent.

7.6.3. Els crèdits que es reconeguin es faran constar en l'expedient de l'estudiant d'acord amb el que estableix la normativa legal de qualificacions vigent en el moment del reconeixement de crèdits.

#### *7.7 Preu*

7.7.1 Es cobrarà el 25% de l'import dels crèdits reconeguts sempre que es tingui la resolució de les convalidacions prèvia a la seva matriculació.

7.7.2. En els altres casos s'aplicarà el preu ordinari dels crèdits de matrícula i, un cop resolta la sol·licitud de reconeixement de crèdits, podran sol·licitar la devolució dels imports corresponents dins del termini previst en la normativa de l'ESCSE.

## **8. Avaluació**

### *8.1 Mètodes i criteris*

La verificació dels coneixements dels estudiants es pot fer mitjançant examen final o bé, seguint un procés d'avaluació continuada. Els professors responsables de cada assignatura i activitat formativa han de fer públics, a l'inici del període de docència corresponent, els mètodes i els criteris d'avaluació que s'aplicaran.

### *8.2 Pla Docent de l'Assignatura*

El Pla Docent de l'Assignatura és l'instrument en el qual es defineix el model d'organització docent de l'assignatura. El Pla Docent té abast públic i es pot consultar des dels espais de difusió acadèmica previstos per l'ESCSE.

### *8.3 Règim de l'avaluació continuada*

#### *8.3.1 Concepte*

S'entén per avaluació continuada el conjunt de processos, instruments i estratègies didàctiques definides en el Pla Docent de l'Assignatura aplicables de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge d'aquesta. Les evidències recollides han de facilitar a estudiants i docents indicadors significatius i periòdics sobre l'evolució i el progrés en l'assoliment de les competències que s'hagin expressat com a objectius d'aprenentatge de l'assignatura.

#### 8.3.2 Àmbit

L'avaluació contínua comprèn les assignatures que així ho prevegin en el Pla Docent de l'Assignatura.

#### 8.3.3 Contingut

Les assignatures que integrin sistemes d'avaluació continuada hauran d'especificar més d'una font d'avaluació, així com els mecanismes i indicadors del progrés i de la consecució dels aprenentatges, la temporització prevista, els criteris per avaluar cadascuna de les activitats i el seu pes en el còmput global de la qualificació de l'assignatura.

#### 8.3.4 Avaluació

Els mecanismes d'avaluació contínua emprats en el període lectiu de classes poden comprendre un pes, a efectes d'avaluació final, d'entre el 50 i el 100% del total de l'avaluació.

L'estudiant rebrà periòdicament informació dels resultats obtinguts en les activitats que configuren l'itinerari d'avaluació contínua. A aquest efecte, s'empraran per difondre els mecanismes que estableix el pla docent de l'assignatura.

En tot cas, les assignatures que hagin previst un sistema d'avaluació continuada mantindran l'opció per als estudiants de fer un examen final, en el marc del període d'exàmens fixat en el calendari acadèmic de la Universitat.

#### 8.3.5 Qualificació

Les assignatures amb avaluació continuada seguiran el sistema general de qualificacions fixat per l'ESCSE.

### 8.4 Règim dels exàmens finals

#### 8.4.1 Període

Els exàmens, tant orals com escrits, s'han de fer, en finalitzar la docència, dins el període fixat per a aquesta finalitat en el calendari acadèmic.

#### 8.4.2 Convocatòria

Es farà una única convocatòria d'examen per curs acadèmic per cada assignatura o activitat formativa. Per a aquelles activitats formatives de més d'un trimestre, l'avaluació es farà dins el període fixat per a aquesta finalitat en el calendari acadèmic, dins el darrer trimestre que compregui l'activitat.

#### 8.4.3 Exàmens orals

Els exàmens orals seran organitzats i avaluats per un tribunal format per tres professors. Perquè quedi constància del contingut de l'examen i per garantir la seva conservació, els exàmens seran registrats en un suport apte per a la gravació i reproducció.

#### 8.4.4 Revisió

Els estudiants poden instar a la revisió de les qualificacions pels procediments següents:



- a) Amb la publicació de les qualificacions provisionals, la Direcció de l'ESCSE fixarà un termini perquè els estudiants facin al·legacions davant l'avaluador.
- b) Dins dels 10 dies hàbils següents a la publicació de les qualificacions definitives, els estudiants poden sol·licitar davant el coordinador del Màster una segona correcció. Aquesta segona correcció la farà un tribunal format per tres professors, designats pel coordinador del Màster. Abans d'emetre la qualificació, el tribunal ha d'escoltar al professor responsable de l'assignatura. El tribunal resoldrà la sol·licitud de segona correcció en un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- c) Els estudiants poden interposar recurs d'alçada davant del rector, tant si han demanat la segona correcció o no, contra les qualificacions definitives per al·legar qüestions relatives a la infracció del procediment i diferents de la valoració dels coneixements tècnics exigits. En el cas que s'hagi sol·licitat la segona correcció no es pot interposar el recurs d'alçada fins que s'hagi resolt aquesta.

#### 8.4.5 Conservació

Per assegurar la possibilitat de revisar les qualificacions, els professors estan obligats a guardar els exàmens, o documents base de la qualificació (inclosos els enregistraments), al llarg d'un període mínim d'un any, des de la data de tancament de les actes de qualificació.)

### 9. Qualificacions

Els resultats obtinguts pels estudiants s'expressen en qualificacions numèriques d'acord amb l'escala establerta en el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional.

Pel que fa a la consideració de les assignatures convalidades i adaptades, la valoració dels expedients acadèmics i la certificació de les qualificacions a l'expedient acadèmic, és aplicable el que preveu la normativa de qualificacions aprovada pel Consell de Govern de la UPF.

### 10. Pràctiques en empreses

Per establir acords amb altres entitats per a la realització de les pràctiques previstes en el pla d'estudis s'aplicarà el que preveu la normativa reguladora dels convenis per a la realització de pràctiques de formació (RD 1487/1981 del 19 de juny i actualitzat pel RD 1845/1994 del 9 de setembre).

### 11. Expedient acadèmic

Un cop superats els requisits mínims per obtenir el títol de Màster Universitari no s'incorporaran a l'expedient de l'estudiant aquelles assignatures o activitats formatives optatives que no hagi superat.

### 12. Acció tutorial

Els coordinadors dels Màsters Universitaris de l'ESCSE actuaran de professor/tutor dels estudiants que estiguin matriculats. Aquesta tutorització implica les funcions següents:

- Informativa: Per facilitar informació de caràcter general i específic sobre qüestions i recursos que orientin l'estudiant a accedir a les fonts d'informació que puguin ser d'utilitat per als seus estudis.
- Seguiment acadèmic i intervenció formativa: Per introduir mecanismes de seguiment del rendiment i progressió acadèmica de l'estudiant, orientar en els models d'aprenentatge més adequades a cada necessitat, així com ajudar a planificar l'itinerari curricular de cada estudiant segons els seus interessos formatius i professionals.

- Orientació professional i del recorregut formatiu: Per fer accions de tutoria que orientin l'estudiant en la configuració del seu itinerari professional, així com en aspectes relacionats amb la formació continuada necessària per aconseguir-ho.